**اطلاعیه : متقاضیان نقل وانتقالات توجه نمایند**

**راهنمای فرآیند سامانه نقل و انتقالات دانشجویان**

 1- دانشجو فرم خام ( انتقال به – مهمان به ) را از سایت دانشگاه(معاونت آموزشی-مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی)  به آدرس زیر و فرم اظهار نظر مسئولین را از آموزش دانشکده دریافت و تکمیل نماید .

 آدرس فرم درخواست انتقال دائم:                   <http://nkums.ac.ir/Category/3454>

آدرس فرم درخواست انتقال موقت(مهمانی):    <http://nkums.ac.ir/Category/3460>

 2- فرم را تکمیل و نظر استاد مشاور را اخذ نماید .

 3- دانشجو  با مراجعه به سامانه نقل و انتقالات که آدرس آن قبلا اطلاع رسانی گردیده است نسبت به ثبت نام اینترنتی خود در سامانه اقدام نماید .

 4-بعد از تکمیل فرم نقل و انتقالات و دریافت آن از آموزش دانشکده متقاضی فرم و مستندات خود را در سامانه بارگزاری نماید .

**نکته:**برای کارنامه درخواستی در سامانه نقل و انتقالات دانشجو باید  از مسیر سامانه سما وارد حساب کاربری خود شده و در قسمت گزارش، کارنامه جدید، را گرفته و در سامانه بارگذاری کند.

 5- دانشجو پس از ثبت نام درمهلت مقرر در سامانه نقل و انتقالات،فرم کتبی درخواست را به آموزش دانشکده جهت طرح در جلسه شورای آموزشی دانشکده تحویل نماید .

 6- با مراجعه مداوم به سامانه و در صورت مشاهده پیام خاص مانند نقص مدارک باید نسبت به رفع آن اقدام نماید، در صورت عدم مراجعه و تکمیل مدارک، درخواست دانشجو ارجاع نمی گردد.

 7-دانشجو موافقت یا عدم موافقت درخواست خود را می تواند از سامانه پیگیری نماید .

 8- لازم به ذکر است در صورت موافقت با درخواست انتقالی و مهمانی،  دانشجوملزم به پرداخت شهریه در دانشگاه مقصد خواهد بود.

 9-متقاضی موظف می باشد با مراجعه مداوم به سامانه مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی اطلاعیه های بعدی این مدیریت را مطالعه نماید .